

Assistent Accountant

Functieomschrijving

Binnen een buiten de accountancy opererend bedrijf zal je samen met de eindverantwoordelijke accountancy een nieuwe accountancy tak binnen 402 opzetten. 402 is gespecialiseerd in het begeleiden en administreren van horecaondernemers en ZZP'ers. Je zal jaarrekeningdossiers opstellen, aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting voorbereiden en controle uitoefenen op de bestaande administratieve tak binnen 402. Voor de reeds aanwezige medewerkers op de administraties zal je als aanspreekpunt en mentor fungeren om het bestaande niveau nog verder omhoog te tillen. Tevens worden er mogelijkheden geboden om met regelmaat klantcontact te onderhouden.

Werkzaamheden

Jouw taken en verantwoordelijkheden zullen o.a. bestaan uit:

- Zelfstandig opstellen jaarrekeningdossiers en samenstellen jaarrekeningen;
- Zelfstandig opstellen aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting;
- Ondersteunen eindverantwoordelijke accountancy bij diverse vraagstukken;
- Controle op de administratieve tak binnen 402;
- Sturende en opleidende rol richting het bestaande administratieve team;
- Onderhouden contact klanten (optioneel).

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau, in bedrijfseconomische richting;
- Minimaal 3 jaar werkervaring bij een accountantskantoor;
- Proactieve houding;
- Een passende assertieve houding, goede communicatieve eigenschappen en flexibel.

Wij bieden

- Een uitdagende functie in een ambitieus en jong team;
- Veel verantwoordelijkheid en ruimte voor nieuwe initiatieven;
- Doorgroeimogelijkheden (scholing);
- Een prettige werksfeer in een organisatie die volop in ontwikkeling is;
- Goede arbeidsvoorwaarden,

Solliciteren

Heb je interesse? Solliciteer dan door een recente versie van je curriculum vitae en je motivatiebrief te mailen naar Harm Cornielje, harm@402.nl.

024 388 10 90

mail@402.nl

www.402.nl

Postbus 11
6580 AA Malden